

Všeobecne záväzné nariadenie

Obec ŽALOBÍN

Číslo 2/2013

ktorým sa vydáva

Prevádzkový poriadok Domu smútku v obci Žalobín

VZN č. 4/2013 prerokované OZ v Žalobíne, dňa 13.12.2013

- Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa 29.11.2013.
- Počet pripomienok uplatnených k návrhu nariadenia: 0
- Všeobecne záväzné nariadenie Obce Žalobín, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok Domu smútku v Žalobíne, vyvesené na úradnej tabuli dňa 29.11.2013, zvesené dňa 13.12.2013.

Účinnosť od 01.01.2014

Obecné zastupiteľstvo v Žalobíne, podľa § 4 ods.3 písmena f) a g) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve **prijalo**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Žalobín č. 2/2013,
ktorým sa vydáva
Prevádzkový poriadok Domu smútku v Žalobíne.**

Čl. 1

Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom smútku Žalobín
Prevádzkovateľ: Obec Žalobín
Sídlo: Žalobín 144, 094 03 Žalobín
IČO: 00332992
Štatutárny zástupca: Mgr. Valéria Račková, starostka obce

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu smútku v obci Žalobín určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku v Žalobíne (ďalej len dom smútku) v súlade so zákonom MR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve.

Čl. 3

Základné údaje o Dome smútku v obci Žalobín

1. Dom smútku je určený pre dôstojné rozlúčenie sa so zomrelými. V dome smútku sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obrátov – cirkevné a občianske.
2. Objekt domu smútku je prízemná, nepodpivničená budova pozostávajúca z:
 - obradnej miestnosti, kde pri pohrebnom akte je vystavená rakva s telom mŕtveho, ktorá sa na pohyblivom katafalku privezie z chladiaceho boxu,
 - miestnosti pre obradníka, miništrantov, resp. vedúcich obrátov,
 - miestnosti s chladiacim zariadením pre dve mŕtvolý na dočasné uloženie,
 - sociálne zariadenie (WC)
3. Prevádzka domu smútku:
 - budova domu smútku je zásobovaná pitnou vodou z obecného vodovodu,
 - odstraňovanie splaškových vôd je do žumpy,
 - budova domu smútku je napojená na elektrické vedenie, ktoré slúži na osvetlenie a ozvučenie,
 - vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná,
 - upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe a to umývanie podláh, utieranie prachu
 - chladiace zariadenie sa skladá z dvoch chladiacich boxov s predpísanou teplotou chladenia 0° C až 5° C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie je vetrákom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.
 - odpad z pohrebných obrátov sa zhromažďuje do VOK pri Dome smútku v Žalobíne. Odvoz odpadu zabezpečuje firma FÚRA, a.s.

Čl. 4

Rozsahu služieb poskytovaných v dome smútku

1. Otvárať a zatvárať dom smútku podľa potreby.
2. Poskytovať obradnú miestnosť so svojim zariadením k vykonaniu pohrebných obrátov.

3. Poskytovať chladiace zariadenie v dome smútku k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu.
4. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých a spadajú do kategórie pohrebných služieb dojednávajú pozostalí priamo u vybratej pohrebnej služby.
5. Dodržiavať čistotu, poriadok a dezinfekciu, riadne vetranie v obradnej miestnosti.
6. Zabezpečiť pri obradoch v priestoroch určených pre verejnosť primerané vetranie.

Čl. 5

Povinnosti prevádzkovateľa domu smútku

Prevádzkovateľ domu smútku je povinný:

- prevádzkovať dom smútku v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom, príslušnými VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 o pohrebníctve,
- prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v zákone NR SR č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním, s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela,
- zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia a vodného zdroja v budove i mimo nej,
- kontrolovať a robiť prehliadku priestorov domu smútku podľa potreby,
- viesť denník o uložení ľudských pozostatkov, ktorý obsahuje: meno a priezvisko, dátum narodenia a úmrtia, uloženie v chladiacom zariadení, názov pohrebnej služby a EVČ pohrebného auta, ktoré doviezlo alebo odviezlo ľudské pozostatky.

Úmrtie je doložené:

- a) Listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho.
- b) Pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

Čl. 6

Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri zohavení pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pre rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ domu smútku.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných nemôžu odnímať šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

Čl. 7

Organizovanie smútočného obradu

1. Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za čistou a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Čl. 8

Povinnosti návštevníkov domu smútku

1. Návštevníci domu smútku a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Čl. 9

Režim údržby a čistoty dezinfekcie prevádzkových priestorov domu smútku

1. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia.

Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

- mechanickou činnosťou
- dezinfekciou

2. Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie

- Musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100%.
- Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.
- Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup - najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1.a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
- Musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

3. Spôsob a frekvencia upratovania

- Prevádzkovateľ domu smútku – Obec Žalobín zabezpečuje upratovanie a dekontamináciu priestorov vlastnou pracovnou silou. Táto má na starosti udržiavanie poriadku a čistoty Domu smútku Žalobín, ktoré je zabezpečované umývaním podláh, utieraním prachu, umývaním okien ostatného vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov domu smútku.
- Čistenie priestorov: mechanická očista – umývanie s prídavkom saponátu sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestory vyvetrajú, obradná miestnosť, miestnosť pre obradníka, zariadenia na osobnú hygienu sa vyčistia, podlahy, ako aj vybavenosť sa umyjú .
- Chladiace boxy sa čistia a dezinfikujú vždy po vyňatí ľudských pozostatkov.
- Dezinfekcia sa vykonáva za použitia dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5% s dobou pôsobenia 30 minút, Chloramín B (2% s dobou pôsobenia 30 minút).
- Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky, ako aj ochranné pracovné pomôcky poskytuje prevádzkovateľ Obec Žalobín. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

- Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky umývať teplou tečúcou vodou a mydlom (zabezpečené v dome smútku). Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie počas práce s nimi.
- Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne dopĺňané.

4. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Biologické faktory

- súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami
- Preventívne opatrenia: dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu, personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom), k dispozícii sú potrebné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Chemické faktory

- Dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok
- Preventívne opatrenia: dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu, ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku na pokožku je zabezpečená používaním ochranných rukavíc, ochrana dýchacích ciest – vetranie prirodzené a nútené.

5. Spôsob nakladania s odpadmi

Likvidácia – zhromažďovanie a odvážanie odpadu je riešené firmou FÚRA a.s.

Čl. 10

Cenník poplatkov a služieb v dome smútku

Výška poplatku súvisiaceho so správou domu smútku a pohrebných obradov je nasledovná:

1. Poplatok za prenájom domu smútku : **30 EUR**

V cene sú už zahrnuté energie, poplatok za prenájom chladiaceho zariadenia, upratovanie a príprava miestnosti.

Čl. 11

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva Obec Žalobín (poslanci obecného zastupiteľstva, kontrolór, starostka).
2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

Č. 12

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
2. Tento prevádzkový poriadok bol schválený a prerokovaný Obecným zastupiteľstvom v Žalobíne dňa 13.21.2013
3. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány a organizácie na území obce a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2014.

V Žalobíne, dňa 29.11.2013

Mgr. Valéria Račková
starostka obce

VZN vyvesené dňa: 29.11.2013, podpis

VZN zvesené dňa : 13.12.2013 , podpis