

Spis: VT1/OAOTPaESF/ZAM/2023/16384

Číslo záznamu: 2023/138104

DODATOK č. 2 o zmene predkladania evidencie dochádzky

k Dohode číslo: 23/40/054/245

o vykonávaní aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2

uzatvorená podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov. (ďalej len „**dodatok**“)

medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

Sídlo: Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

V mene ktorého koná: Ing. Ľubomír Mrázik, riaditeľ úradu

IČO: 30794536

Číslo účtu (IBAN): SK75 8180 0000 0070 0053 4127, SK97 8180 0000 0070 0053 4119

Štátna pokladnica

(ďalej len „**úrad**“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Žalobín

Sídlo/Prevádzka: Žalobín 144, 094 03 Žalobín

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Bc. Štefan Fečkovič

IČO: 00332992

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 – Všeobecná verejná správa

IBAN: SK50 0200 0000 0000 1952 5632

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

a

(spoločne „**účastníci dohody**“)

Článok I. Účel dodatku

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 22.03.2023.

Článok II. Predmet dodatku

1. Účastníci dohody sa dohodli, že v Článku III. v bode 6 dohody sa doterajší text

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

mení na:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **v prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

Článok III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým

podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok **neuzatvára** elektronicky:

Vranov nad Topľou dňa .

Vranov nad Topľou dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Bc. Štefan Fečkovič
štatutárny zástupca

Ing. Ľubomír Mražík
riaditeľ úradu