

ZMLUVA O VYTRIEDENÍ PÍSOMNOSTI A VÝKONE ÚSCHOVNÉHO PORADENSTVA

Podľa §527 a nasledovných ustanovení Obchodného zákonníka 513/1991 Zb.

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

Vytried'ovateľ : A. T. custody spol. s r.o.
Sídlo : O94 01 Ondavské Matiašovce 154
IČO: 36484504
DIČ: 2021614287
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: IBAN: 11000000002623018003

Vytriediteľ: Obec Žalobín
Sídlo: 094 03 Žalobín
IČO: 00332992
DIČ: 2020631976

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

Po vzájomnej dohode vytried'ovateľ s vytriediteľom dohodol vykonávať:

1. Poradenskú činnosť spojenú s prípravou vyradovacieho konania:
 - a/ prehliadka písomnosti
 - b/ vytriedenie, označenie a vyčlenenie písomností so znakom hodnoty „A“ a bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynuli, resp. neuplynuli lehoty uloženia.
 - c/ spracovanie návrhu na vyradenie a následne:
 - umožnenie riadneho odovzdania písomnosti kategórie „A“ do MV SK, príslušného štátneho archívu
 - Sprístupniť spracovanú agendu písomnosti bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynuli lehoty uloženia do dlhodobej úschovy.
2. Zabezpečiť vytried'ovanie písomnosti v zmysle zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, s primeraným odborným obsadením.

Článok III. TERMÍN PLNENIA

Poradenskú činnosť uvedenú v čl. II bod 1 začne vytried'ovateľ vykonávať na vyžiadanie vytriediteľa ihneď po podpísaní tejto zmluvy.

Potrebné materiály a podklady vytried'ovania budú vytriediteľovi poskytnuté zo strany vytriediteľa v dostatočnom predstihu.

Článok IV CENA a FAKTURÁCIA

- 1/ Cena za poradenskú činnosť uvedenú v čl. II, bod č. 1, písm. a až c, sa určí ako násobok počtu hodín obojstranne odsúhlasených a HZS /hodinovej zúčtovacej sadzby/. Fakturácia tejto poradenskej činnosti môže byť vykonávaná v príslušnom období v mesačných zálohových platbách až do ukončenia, kde odovzdaním záverečného protokolu sa do 14 dní vystaví záverečná faktúra.
- 2/ Cena za vytriedenie záznamov sa nemusí opierať iba o HZS. Cena dohodnutá medzi vytriedovateľom a vytriediteľom, môže byť určená podľa objemu vytried'ovanej dokumentácie (cena dohodou). Cenu tohto plnenia /po odpočte prípadnej zálohy/ sa vytriediteľ zaväzuje uhradiť v lehote podľa bodu č. 1 tohto článku.
- 3/ Vytriedovateľ je touto zmluvou viazaný na výkon činnosti uvedených v predmete zmluvy. Po poskytnutí zálohy podľa bodu č. 2 tohto článku vytried'ovateľ nemôže od zmluvy odstúpiť a zmluva je nevypovedateľne záväzná v plnom rozsahu aj pre vytriediteľa.

Článok V. POVINNOSTI VYTRIEĎOVATEĽA

- 1/ Vytried'ovateľ je povinný na požiadanie vytriediteľa vykonať všetky činnosti, ktoré sú uvedené v predmete zmluvy. Nakoľko neexistuje u pôvodcu Registratúrny plán, vytried'ovateľ sa bude riadiť podľa spisového a archívneho manažmentu pre podnikateľské subjekty:
Všeobecná správa a riadenie – valné zhromaždenie, agenda kontroly, predstavenstvo a dozorná rada, konatelia, dcérske spoločnosti, operatívne riadenie,
právna agenda, propagácia,
Personálna práca, sociálna starostlivosť, BOZP, vzdelávanie – personálna práca, agenda bezpečnosti, civilná ochrana, požiarna ochrana, sociálna starostlivosť,
vzdelávanie.
Technický rozvoj, ochrana živ. prostredia: technický rozvoj, informatika, výskum, ochrana živ. prostredia.

Obchodné činnosti, ceny a propagácia - zásobovanie, nákup a predaj, ceny, propagácia.

Investičná činnosť - investičná výstavba, stroje a zariadenia.

Výroba a kvalita - výroba,

Financie, účtovníctvo a mzdy - finančné záležitosti, účtovníctvo, kvalita, mzdy.

Majetok a materialno-technické zásoby - nehnuteľnosti, hnutel'ný majetok, inventarizácia,
materiálno-technické zásobovanie

- 2/ Vytried'ovateľ sa zaväzuje rešpektovať ako oprávnené osoby, ktoré určí vytriediteľ písomnosti a osoby, ktorým štatút oprávnenej osoby vyplýva zo zákona.
- 3/ Vytried'ovateľ sa zaväzuje spolupracovať v procese triedenia s miestnym štátnym archívom, prípadne ďalšími orgánmi štátnej správy za účelom prípravy písomností pre ich dlhodobé uskladnenie v mene vytriediteľa a o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na dlhodobé uskladnenie oboznamovať vytriediteľa.
- 4/ Vytried'ovateľ bude na základe žiadosti vytriediteľa informovať úpadcu a MV SR, Štátny archív, o spôsobe triedenia spisovej agendy a o prístupe k nej.
- 5/ Vytried'ovateľ sa zaväzuje, že bez zbytočných prieťahov a v čo najkratšom čase pri požadovanej odbornosti vykoná činnosti podpísané v čl. II ods. 1 tejto zmluvy.

Článok VI. POVINNOSTI VYTRIEDITEĽA

- 1/ Vytriediteľ na základe priebehu poradenskej činnosti vytried'ovateľa usporiada a vytriedi archívne materiály tak, aby vytried'ovateľ mohol postupne po kontrolách štátnych orgánov činnosť predmetu zmluvy vykonávať a pripraviť definitívne protokolárne odovzdanie vytriediteľovi.
- 2/ Vytriediteľ bude informovať úpadcu a MVSR, Štátny archív o spôsobe uloženia spisovej agendy, o prístupe k nej a poskytne menovaným subjektom kópiu protokolu o prevzatí písomností do dlhodobej úschovy.
- 3/ Za stav a kompletnosť písomností odovzdaných na vytriedenie zodpovedá vytriediteľ.
- 4/ Pre výkon dohodnutej činnosti podľa čl. II. bod 1 písm a - c, zmluvy, vytriediteľ vytvorí bezodplatne vytried'ovateľovi primerané, priestorové podmienky.
- 5/ Vytriediteľ zabezpečí odvoz písomností určených na zničenie na svoje náklady po predchádzajúcom súhlase MVSR, Štátneho archívu.

Článok VII. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1/ Práva a povinnosti účastníkov zmluvy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi platnými v čase uzavretia tejto zmluvy.
- 2/ V prípade, že vytriediteľ neuhradí cenu plnenia v dohodnutých termínoch podľa čl. IV zmluvy je vytried'ovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v plnom rozsahu. Pritom má nárok na úhradu výdavkov výlučne a účelne vynaložených na plnenie predmetu zmluvy podľa jeho cenovej ponuky za činnosti, ktoré do právoplatného odstúpenia od zmluvy boli už realizované a na náhradu škody

v zmysle prísl. Ustanovenia Obchodného zákonníka vrátane ušlého zisku. Toto právo má aj vytriediteľ pri bezdôvodnom vypovedaní zmluvy zo strany vytried'ovateľa.

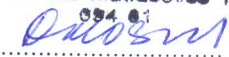
- 3/ Zodpovednosť za škodu a jej náhrada sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 4/ Táto zmluva sa riadi právom platným na území Slovenskej republiky a prípadné spory z nej vyplývajúce rozhoduje výlučne príslušný obchodný súd SR.
- 5/ Akékoľvek zmeny tejto zmluvy sú možné len písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
- 6/ Od zmluvy je vytriediteľ oprávnený odstúpiť v prípade, že vytried'ovateľ závažným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1/ Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc dňom podpísania tejto zmluvy až po predloženie a následné schválenie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov zo strany MVSR, Štátneho archívu a síce vydanie súhlasu aby sa jednotlivé záznamy vytried'ovaných písomností, podľa ich charakteru, odovzdali či už štátnemu archívu, miestu uloženia alebo sa priemyselne spracovali, resp. zničili.
- 2/ Zmluvné strany prehlasujú, že majú všetky oprávnenia túto zmluvu podpísať, že rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju v dobrej vôli potvrdzujú svojím podpisom.
- 3/ Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia ako originál.
- 4/ Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.

V Ond. Matiašovciach... 15.6.2019


.....
Vytriediteľ

A.T. custody spol. s r.o.
Ondavské Matiašovce 154
094 01

.....
Vytried'ovateľ